

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026.

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EMILY CLAUDETTE GÁLVEZ VELA	CUI:	2982781110101
Número de contrato:	029-254-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	87631350
Número de Factura:	1569014622	Serie:	9F33DE82
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 53,709.68	Plazo del Contrato:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en general para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de documentación contractual y administrativa, verificando que cumpla con las disposiciones legales aplicables y que contenga las cláusulas necesarias conforme a la normativa vigente.
- Asesoré en la emisión de dictámenes jurídicos sobre la legalidad de los procedimientos y convenios, garantizando su conformidad con el marco jurídico.
- Asesoré en el archivo y revisión de documentos que ingresaron a la sección de Compras
- Brindé asesoría en el control de documentos legales, como lo son contratos, fianzas y otros documentos jurídicos necesarios para auditorías internas y externas.
- Asesoré en la evaluación de riesgos legales asociados a los procesos de compra, como posibles incumplimientos de contratos o conflictos con proveedores, para reducir riesgos legales.

Emily Claudette Gálvez Vela

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Directora Administrativa Financiera

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026.

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EMILY CLAUDETTE GÁLVEZ VELA	CUI:	2982781110101
Número de contrato:	029-254-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	87631350
Número de Factura:	1569014622	Serie:	9F33DE82
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 53,709.68	Plazo del Contrato:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

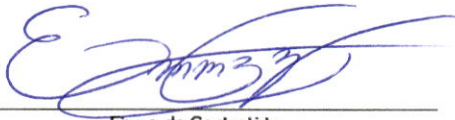
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en general para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de 850 documentos contractuales y administrativos, verificando que cumpla con las disposiciones legales aplicables y que contenga las cláusulas necesarias conforme a la normativa vigente.
- Asesoré en la emisión de 6 dictámenes jurídicos sobre la legalidad de los procedimientos y convenios, garantizando su conformidad con el marco jurídico.
- Asesoré en el archivo y revisión de 1200 documentos que ingresaron a la sección de Compras
- Brindé asesoría en el control de 81 documentos legales, como lo son contratos, fianzas y otros documentos jurídicos necesarios para auditorías internas y externas.
- Asesoré en la evaluación de 90 riesgos legales asociados a los procesos de compra, como posibles incumplimientos de contratos o conflictos con proveedores, para reducir riesgos legales.

Emily Claudette Gálvez Vela

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Directora Administrativa Financiera
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026.

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ /
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones /
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	EMILY CLAUDETTE GÁLVEZ VELA	CUI:	298278110101
Número de contrato:	029-254-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	No. 3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	87631350
Número de Factura:	1569014622	Serie:	9F33DE82
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 53,709.68	Plazo del Contrato:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en general para el Departamento Financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la revisión de documentación contractual y administrativa, verificando que cumpla con las disposiciones legales aplicables y que contenga las cláusulas necesarias conforme a la normativa vigente.
- Asesoré en la emisión de dictámenes jurídicos sobre la legalidad de los procedimientos y convenios, garantizando su conformidad con el marco jurídico.
- Asesoré en el archivo y revisión de documentos que ingresaron a la sección de Compras
- Brindé asesoría en el control de documentos legales, como lo son contratos, fianzas y otros documentos jurídicos necesarios para auditorías internas y externas.
- Asesoré en la evaluación de riesgos legales asociados a los procesos de compra, como posibles incumplimientos de contratos o conflictos con proveedores, para reducir riesgos legales.

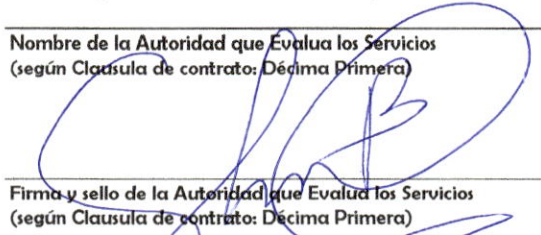
Emily Claudette Gálvez Vela

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Shayra Ibeth Barrios Rodas de Vásquez
Directora Administrativa Financiera
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural